## Инструкция по регистрации и авторизации на веб-портале электронных закупок

- Введение
- <u>Работа с регистрационными свидетельствами НУЦ РК (ключами,</u> электронной цифровой подписью)
  - о <u>Настройка браузера Chrome</u>
  - о *Настройка браузера Firefox*
  - <u>Установка модуля «Модуль Государственные закупки» для работы с</u> <u>ЭЦП</u>
  - Заполнение данных о пользователе
  - Редактирование профиля
- <u>Регистрация участника (ФЛ, ИП, КХ или ЮЛ) на веб-портале электронных</u> закупок
  - о <u>Заполнение данных об участнике</u>
  - о <u>Добавление банковских реквизитов</u>
    - Создание заявки на регистрацию нового банка
  - о <u>Управление полномочиями сотрудников участника (организации)</u>
  - о <u>Редактирование профиля участника</u>
- <u>Авторизация зарегистрированного пользователя на веб-портале электронных</u> закупок

## Введение

О портале

Веб-портал закупок – информационная система, создаваемая за счет средств единого дистрибьютора, определяемого уполномоченным органом в области здравоохранения, для предоставления единой точки доступа к электронным закупкам, проводимым единым дистрибьютором, заказчиком или организатором закупа.

Веб-портал закупок обеспечивает следующую функциональность:

- регистрация участников процесса электронных закупок;

- проведение электронных закупок, в том числе обмен электронными документами между единым дистрибьютором, заказчиком или организатором и потенциальным поставщиком;

- предоставление информации о проводимых и осуществленных электронных закупках посредством веб - портала закупок;

- публикация разъяснений и нормативно-справочной информации в сфере электронных закупок;

- представление и публикация сведений, включаемых в реестры электронных закупок.

### <u>ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДСТВ АУТЕНТИФИКАЦИИ И ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ</u> <u>ПОДПИСИ</u>

Определения, используемые в Системе:

- **НУЦ** Национальный Удостоверяющий Центр Республики Казахстан, осуществляет предоставление средств надежной аутентификации и электронной цифровой подписи для юридических и физических лиц РК
- Электронная цифровая подпись (ЭЦП) набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.
- Закрытый ключ электронной цифровой подписи последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационного свидетельства и предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.
- Открытый ключ электронной цифровой подписи последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.
- Регистрационное свидетельство документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным настоящим Законом. В контексте используется синоним выражения «сертификат открытого ключа».
- Владелец регистрационного свидетельства физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельства, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.
- ИИН индивидуальный идентификационный номер, состоящий из 12 цифр, указан на удостоверении личности. (См. Закон Республики Казахстан № 223 от 12 января 2007 года "О национальных реестрах идентификационных номеров")

\* ИИН указан в удостоверении личности.



- БИН В соответствии с Законом РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12 января 2007 года, бизнес-идентификационный номер (БИН) – является уникальным номером, формируемым для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства.
- Участник системы электронных закупок учетная запись юридического лица, осуществляющих деятельность в сфере электронных закупок.
- Пользователь системы электронных закупок учетная запись представителя участника системы электронных закупок, автоматически создаваемая при регистрации физического лица на веб-портале электронных закупок.

Представление заказчиками, организаторами и единым дистрибьютором информации по электронным закупкам будет осуществляться в электронной форме посредством веб - портала без использования бумажных процедур. Это потребует **регистрации на веб-портале с применением средств аутентификации и электронной цифровой подписи**.

Выдача средств аутентификации (регистрации и входа на веб-портал закупок) и электронной цифровой подписи осуществляется в Центрах регистрации <u>Национального</u> <u>удостоверяющего центра</u>, размещенных при Центрах обслуживания в городах Астана, Алматы, во всех областных и районных центрах Республики Казахстан. Подробный список необходимых документов, перечень центров регистрации и подробная инструкция по установке ЭЦП на персональный компьютер доступен <u>на сайте</u> <u>Национального удостоверяющего центра</u>.

# Работа с регистрационными свидетельствами НУЦ РК (ключами, электронной цифровой подписью)

**Внимание!** Предварительно выполните все шаги для получения ЭЦП в ЦОНе <u>http://pki.gov.kz/index.php/ru/poluchenie-klyuchej-etsp</u> (руководство по установке и настройке работы с ЭЦП приведено по этой же ссылке).

Если у Вас не установлено программное обеспечение NCALayer, то установите корневые сертификаты (пройдя по ссылкам pki\_rsa, root\_rsa) (рисунок ниже):



Проставьте в открывшемся окне галочки и нажмите «ОК» (для каждого сертификата)

) (	pki.gov.kz/index.php/ru/yuridicheskie-litsa/2015-11-05-03-26-02	_
н	Загрузка сертификата	Лр
ar	Вам предлагают доверять новому центру сертификации (СА).	
ÞF	Вы хотите доверять «ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)» для следующих назначений?	π
Ļ	📝 Доверять при идентификации веб-сайтов.	
Ļ	📝 Доверять при идентификации пользователей электронной почты.	
11	📝 Доверять при идентификации производителей программного обеспечения.	I
Ļ	Перед тем, как определиться с доверием к этому центру, рекомендуется проверить его	ол
Ļ	сертификат, политику и процедуры (если возможно).	а
	Просмотреть Проверить сертификат центра	
		e
X	ОК Отмена	33

После установки корневых сертификатов необходимо установить NCALayer. Для установки NCALayer необходимо ознакомиться с руководством пользователя по установке NCALayer по ссылке <u>http://pki.gov.kz/index.php/ru/</u>.

## <u>Настройка браузера Chrome</u>

В настройках браузера нажмите «Показать дополнительные настройки» и в разделе «HTTPS/SSL» нажмите кнопку «Настроить сертификаты…». На вкладке «Центры сертификации» нажмите кнопку «Импорт…». В открывшемся меню выберите корневое регистрационное свидетельство «root\_rsa.cer» и продолжите установку.

В появившемся окне выставьте галочку «Доверять при идентификации веб-сайтов», и нажмите кнопку «OK» (рис. ниже). Проделайте ту же операцию с файлом «pki\_rsa.cer». Перезапустите браузер.

Внимание! Данная операция является обязательной!

#### Центр сертификации

Сертификат "НЕГІЗГІ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)" представляет Центр сертификации.

#### Изменить настройки доверия:

- 🖌 Доверять этому сертификату при идентификации сайтов.
- 🔝 Доверять этому сертификату для идентификации пользователей электронной почты.
- Доверять этому сертификату при идентификации производителей ПО.

(	Отмена	OK
Центр сертификации		×
Сертификат "ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)" представляет	Центр серті	ификации.
Изменить настройки доверия:		
🕢 Доверять этому сертификату при идентификации сайтов.		
📄 Доверять этому сертификату для идентификации пользователе	й электронн	юй почты.
🔲 Доверять этому сертификату при идентификации производител	ей ПО.	

## <u>Настройка браузера Firefox</u>

Отмена

OK

Как было отмечено выше, по завершению установки автоматически откроется браузер, который откроет страницу с установкой корневых сертификатов. Для пользователей, у которых браузером по умолчанию является Mozilla Firefox достаточно установить корневые регистрационные свидетельства НУЦ РК в соответствии с инструкцией. В случае, если вы не выполнили эту операцию вам следует установить их вручную самостоятельно.

Для этого, откройте главную страницу <u>https://pki.gov.kz</u> и нажмите на ссылку «pki\_rsa».

ГЛАВНАЯ	О НУЦ РК	услуги	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	РАЗРАБОТЧИКАМ	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	ФОРУМ	ŧ
DODANUT			новости наци	10НАЛЬНОГО УДО	СТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА		
отозвать к	лючи эцп	_	29.12.2015				
СТАТУС ПО,	ДАННОЙ ЗАЯВ	эки	Уважаемые разраб В период с 22 дек техническая служ	отчики и владельцы г абря по 25 декабря 2 ба» проводились сове	осударственных информационны 015 года в РГП «Государственна: плания, касательно реализации (	их систем! а объектных	
СЕРВИС ПР	оверки клю	чей эцп	идентификаторов Протокоп совещан	полномочий в инфор ия НУЦРК	мационных системах.		
дтс РК	_	_	The same with				
КОРНЕВЫЕ С	ЕРТНФИКАТЫ		23.12.2015				
НУЦ (RSA)		DKI FS	<ul> <li>Уважаеные владел</li> </ul>	ьцы и разработчики з	информационных систем!		
НУЦ (GOST)		phi 005	23 декабря 2015 г	ода были проведены	обновления в комплекте разрабо	отчика НУЦ	
КУЦ (RSA)		1001 13	• Новая версия	NCALayer 0.1.6:			
КУЦ (GOST)		root gos	<ul> <li>добавлено журна</li> </ul>	ылирование действий	пользователя.		

В появившемся окне установите галочку «Доверять при идентификации веб-сайтов», нажмите кнопку «ОК» . Установка корневого регистрационного свидетельства НУЦ РК (RSA) завершена.

Повторите процедуру установки корневого регистрационного свидетельства КУЦ РК (RSA). Перезапустите браузер.

	Загрузка сертификата
Вам предлагают	доверять новому центру сертификации (СА).
Вы хотите довер	ять «ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)» для следующих назначений?
🗹 Доверять пр	и идентификации веб-сайтов.
🔲 Доверять пр	и идентификации пользователей электронной почты.
🗌 Доверять пр	и идентификации производителей программного обеспечения.
Перед тем, как с сертификат, по/	пределиться с доверием к этому центру, рекомендуется проверить его зитику и процедуры (если возможно).
Просмотреть	Проверить сертификат центра
	ОК Отмена

### <u>Установка модуля «Модуль Государственные закупки»</u> <u>для работы с ЭЦП</u>

#### Описание обновления версии NCALayer!

Для обновления версии NCALayer необходимо на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши на значок NCALayer (НУЦ РК):



В открывшемся меню нажмите на пункт «Выход». Затем заново запустите NCALayer:



После запуска NCALayer на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши на значок NCALayer (НУЦ РК):



В открывшемся меню нажмите на пункт «Управление модулями»:



В открывшейся форме «NCALayer. Управление модулями» нажмите на кнопку «Скачать обновления»:

Модуль	Установлен	Доступная версия	Установленная версия	
Модуль Государственные закупки РК	Да	2,0	1.0.0	
		1	1	
	ot	оновпении		

После нажатия на кнопку «Скачать обновления», Система отобразит модальное окно, где необходимо нажать на кнопку «Перезапустить»:

Модуль		Установлен	Доступная версия	Установленная версия
Модуль Государственные закупки РК		Да 2.0 1	1.0.0	
(?	NCALay	ver. Управление	модулями	22
ŀ	Необхо,	димо выполн	ить перезапуск про	ограммы 🕐
	Терезапу	стить NCALayer	?	

После перезапуска, Система установит модуль. Для проверки установлен ли «Модуль Государственные закупки РК» необходимо перейти в меню «Управление модулями»

(выше приведено описание по переходу в данный раздел) и в открывшейся форме убедиться, что в столбце «Установлен» изменено значение с «Нет» на «Да»:

Список модулей	v		
Модуль	Установлен	Доступная версия	Установленная версия
PKLGOV.KZ JCE Provider	да	0.4	0.4.0
PKI.GOV.KZ XML-DSig	Да	0.3	0.3.0
Utility classes for KNCA-provider	Да	0.5	0.5.0
NCALayerServices	Дa	0.2	0.2.0
PKI.GOV.KZ Deprecated Applet	Да	0.2.2	0.2.2
WebSocket Layer for KNCA Library	Да	0.2	0.2.0
Модуль СК-Фармация	Нет	1.0	
Модуль Государственные закупки РК	Да	2.0	2.0.0
			·
	Номер в	ерсии будет изм	еняться после каждог

**Внимание!** В случае если не получилось обновить NCALayer по инструкции приведенной выше в описании «Описание обновления версии NCALayer», то необходимо скачать заново NCALayer и установить на персональном компьютере по ссылке <a href="http://pki.gov.kz/index.php/ru/">http://pki.gov.kz/index.php/ru/</a>.

После того, как установили NCALayer по ссылке <u>http://pki.gov.kz/index.php/ru/</u> необходимо установить модуль «Модуль Государственые закупки РК». Для этого необходимо выполнить настройки приведенные ниже в разделе «Описание добавления модуля «Модуль Государственные закупки РК».

### Описание добавления модуля «Модуль Государственные закупки РК

После того как запустили NCALayer необходимо на рабочем столе в меню панели пуска щелкнуть правой кнопкой мыши по значку NCALayer (НУЦ РК):



В открывшемся меню нажмите на пункт «Управление модулями»:



В открывшейся форме выберите модуль «Модуль Государственные закупки РК» и нажмите на кнопку «Установить модуль»:

Модуль	Установлен	Доступная версия	Установленная верси
PKLGOV.KZ JCE Provider	Да	0.4	0.4.0
PKLGOV.KZ XML-DSig	Да	0.3	0.3.0
Utility classes for KNCA-provider	Да	0.5	0.5.0
NCALayerServices	Да	0.2	0.2.0
RLGOV.KZ Deprecated Applet	Да	0.2.2	0.2.2
WebSocket Layer for KNCA Library	Да	0.2	0.2.0
Модуль СК-Фармация	Нет	1.0	
Модуль Государственные закупки РК	Her	10	10.0
Ho	мер ве	рсии после	каждого

После нажатия на кнопку «Установить модуль», Система отобразит форму о подтверждении перезапуска NCALayer. Необходимо нажать на кнопку «Перезапустить»:

	Модуль			
KI.G	NCALayer. Управление	модулями		23
tility CAL	Необходимо выполн	ить перезапуск пр	ограммы	
/ebS	Перезапустить NCALayer	?		0
		Перезапусти	ть Отмена	

После перезапуска, Система установит модуль. Для проверки установлен ли «Модуль Государственные закупки РК» необходимо перейти в меню «Управление модулями» (выше приведено описание по переходу в данный раздел) и в открывшейся форме убедиться, что в столбце «Установлен» изменено значение с «Нет» на «Да»:

оплоск шодулог					
Модуль	Установлен	Доступная версия	Установленная версия		
PKLGOV.KZ JCE Provider	Да	0.4	0.4.0		
PKLGOV.KZ XML-DSig	Да	0.3	0.3.0		
Utility classes for KNCA-provider	Да	0.5	0.5.0		
NCALayerServices	Да	0.2	0.2.0		
PKI.GOV.KZ Deprecated Applet	Да	0.2.2	0.2.2		
WebSocket Layer for KNCA Library	Да	0.2	0.2.0		
Модуль СК-Фармация	Нет	1.0			
Модуль Государственные закупки РК	Да	1.0	1.0.0		
По	осле кажд	ого обновлени	я номер версии		

Внимание при подключении к интернету через прокси-сервер (такой вид подключения обычно используется в государственных учреждениях и компаниях).

Внимание!!! Выполняется только в случае, если не отображается "Модуль Государственные закупки РК"!

После того как установили NCALayer либо обновили версию, в случае если после запуска правой кнопки мыши на рабочем столе по пункту «NCALayer – Управление модулями» не будет отображаться «Модуль Государственные закупки PK» необходимо на веб -портале государственных закупок провести дополнительные ручные настройки приведенные ниже.

список модулеи			
Модуль	Установлен	Доступная версия	Установленная в
PKLGOV.KZ JCE Provider	Да	0.4	0.4.0
PKLGOV.KZ XML-DSig	Да	0.3	0.3.0
Utility classes for KNCA-provider	Да	0.5	0.5.0
VCALayerServices	Да	0.2	0.2.0
KLGOV.KZ Deprecated Applet	Да	0.2.2	0.2.2
WebSocket Layer for KNCA Library	Aa	0.2	0.2.0
Модуль СК-Фармация 🛛 🖌	Нет	1.0	
Модуль Государственные закупки РК	Нет	1.0	10.0
Если необх	не отображ одимо пров нии ниже!	ается данный м ести настройки	одуль приведенные

- 1. Необходимо скачать файл по адресу <u>https://crl.pki.gov.kz/updates/ncalayer.der</u>, скопировать и разместить его по пути (профиль пользователя на персональном компьютере) %userprofile%\AppData\Roaming\NCALayer следующим образом:
  - о Скачать файл (<u>https://crl.pki.gov.kz/updates/ncalayer.der</u>).
  - Нажать сочетание клавиш Win+R, скопировать путь (%userprofile%\AppData\Roaming\NCALayer) и нажать кнопку «ОК»

	Введите имя программы, папки, документа или ресурса Интернета, которые требуется открыть.
Открыть:	%userprofile%\AppData\Roaming\NCALayer
1	😵 Это задание будет создано с правами администратора
казат	

•

• Вставить ранее загруженный файл (ncalayer.der) в открывшуюся директорию (заменить).

⋩ Избранное	Имя	Дата изменения	Тип	Размер	
🚺 Загрузки	🎉 bundles	06.11.2017 16:18	Папка с файлами		
💹 Недавние места	🍰 jre	06.11.2017 16:13	Папка с файлами		
🔜 Рабочий стол	🔒 ncalayer-cache	06.11.2017 16:18	Папка с файлами		
_	🖳 icon png	16.06.2016 17:05	Рисунок PNG	2 КБ	
渴 Библиотеки	🕞 ncalayer.der	06.11.2017 16:18	Сертификат безо	11 КБ	
📑 Видео	NCALayer.exe	21.09.2017 15:20	Приложение	9 095 KB	
💽 Документы	📄 ncalayer.log	06.11.2017 16:18	Текстовый докум	61 KB	
📓 Изображения	unins000.dat	06.11.2017 16:14	Файл "DAT"	48 KD	
🚽 Музыка	15 unins000.exe	06.11.2017 16:12	Приложение	1 176 KB	
	🔁 Руководство пользователя.pdf	05.01.2016 12:12	Adobe Acrobat D	1 617 KE	
🐺 Компьютер					
🏭 Локальный диск (С					
👝 Локальный диск (D					
🖵 ecc (\\fileserv) (Y:)					
🙀 Сеть					

2.Скачать модуль NURSign no

ссылке <u>http://portal.goszakup.gov.kz/portal/uploads/v3/NURSignBundle-1.0.jar</u> и разместить его по пути %userprofile%\AppData\Roaming\NCALayer\bundles путем нажатия на кнопку Win+R.

	Введите имя программы, папки, документа или ресур Интернета, которые требуется открыть.
<u>О</u> ткрыть:	%userprofile%\AppData\Roaming\NCALayer\bundles

3. Настроить в конфигурационном файле параметры подключения к прокси серверу

- 1.
- Запустить текстовый редактор (блокнот). Например: путем нажатия сочетание клавишей Win+R и ввести **поtepad.exe**

😇 Выполн	ить (	23
	Введите имя программы, папки, документа или ресурса Интернета, которые требуется открыть.	
<u>О</u> ткрыть:	notepad	•
	🛞 Это задание будет создано с правами администратора	
	ОК Отмена Об <u>з</u> ор	

 Открыть файл конфигурации (Файл->Открыть) по пути %userprofile%\.NURSign\config\nursign.properties

избранное	Имея	Дата изменения	Twn	Размер	
😹 Загрузки	bundles	06.11.2017 16:18	Папка с файлами		
💯 Недавние места	🐊 jre	06.11.2017 16:13	Папка с файлами		
🔜 Рабочий стол	🍶 ncalayer-cache	06.11.2017 16:18	Папка с файлами		
Библиотеки					
Видео					
Э Документы					
изображения					
👌 Музыка					
				I TRANSPORT	
Компьютер				•нажать	
А. Покальный мись	1				
Man another manifest March					
Покальный дися					
<ul> <li>Локальный дися</li> <li>ecc (\\fileserv) (Y</li> </ul>	V				
<ul> <li>Докальный дись</li> <li>dec (\\fileserv) (Y</li> </ul>	Укажит	е путь			
<ul> <li>Докальный дись</li> <li>Pecc (\\fileserv) (Y</li> <li>Имя</li> </ul>	райла %userprofile%\.NURSign\confi	е путь g\application.properties			хстовые документы (*.bd)

• В конфигурационном файле прописать настройки прокси сервера (адрес и порт прокси – сервера уточнить у администратора сети)

proxy\_host=adpec прокси-сервера

 $use\_proxy=Y$ 

•

•

proxy\_port=порт прокси сервера



Сохранить файл.

Внимание! Если имеются файлы объемом больше 20 мб (до 06.11.2017 года Портал позволял прикреплять вложения объемом больше 20 мб) и по таким файлам при подписании файла отображается сообщение: превышен лимит на размер файла, например при подписании технической спецификации в договорах, то необходимо провести следующие настройки, чтобы подписать их: необходимо открыть Локальный диск (C).

<sup>4.</sup> Перезапустить NCALayer.



Затем в открывшемся окне открыть папку "Пользователи".

порядочить 👻 Обща	ий доступ 👻 Записать на оптический диск	Новая папка			ii • 🗊
избранное	Имя	Дата изменения	Тип	Размер	
🎉 Загрузки	Desice	2011 2015 15-38	Папка с файлания		
🛄 Рабочий стол	HW202	05.05.2017 11:54	Папка с файлами		
ConeDrive	MSOCache	24.11.2015 16:28	Папка с файлами		
	New Folder	14.06.2017 15:13	Папка с файлами		
😹 Библиотеки	PerfLogs	14.07.2009 9-20	Папка с файлами		
📕 Видео 📲	Program Files	27.04.2017 17:45	Папка с файлами		
🔁 Документы	Program Files (x86)	15.11.2017 9:16	Папка с файлами		
📓 Изображения	ProgramData	23.11.2017 16:02	Папка с файлами		
🚽 Музыка	Pub_inc	26.01.2016 16:04	Папка с файлами		
27	🕌 user	13.03.2017 17:25	Папка с файлами		
Компьютер	Uindows	22.05.2017 14:46	Папка с файлами		
🟭 Локальный дись	📕 администратор,	13.03.2017 17:27	Папка с файлами		
👝 Локальный дись	📕 Пользователи	05.05.2017 16:00	Папка с файлами		
	Calinstall.log	27.04.2017 17:43	Текстовый докум	3 KE	

В открывшемся окне выбрать соответствующего пользователя.

порядочить • Доба	вить в библиотеку • Общий дос	rym • Записать на оптиче	ский диск Новая папка	# • 🖬 (
Избранное	Има	Дата изменения	Тип Размер	
🐊 Загрузки	2 1	27.04.2017 11:27	Папка с файлами	
🔜 Рабочий стол		600	Папка с файлами	
OneDrive		:27	Папка с файлами	
	🗼 admin	27.04.2017 11:27	Папка с файлами	
Библиотеки	📕 administrator	27.04.2017 11:27	Папка с файлами	
🖥 Видео 🗏	🕌 armo	27.04.2017 16:51	Папка с файлами	
🖹 Документы	a azha	23.11.2017 9:07	Папка с файлами	
📓 Изображения	📗 Default	19.08.2015 15:53	Папка с файлами	
👌 Музыка	🌲 HW202	05.05.2017 11:54	Папка с файлами	
1964.5	🍶 kosa	19.08.2015 16:34	Папка с файлами	
Компьютер	🌲 marv	20,08.2015 16:37	Папка с файлами	
🟭 Локальный дися 💷	😹 Public	24.11.2017 9:12	Папка с файлами	
👝 Локальный дися	🍶 user	13.03.2017 17:25	Папка с файлами	
	Администратор	13.03.2017 17:27	Папка с файлами	

В откырвшемся окне найти папку .NURSign

порядочить • Добае	ить в библиотеку • Общий доступ •	Записать на оптиче	ский диск Новая папка	二 • 🖬
Избранное	Има	Дата изменения	Тип Размер	
🐞 Загрузки	📕 Joecream Screen Britister	01.03.2016 19:26	Папка с файлами	
🔜 Рабочий стол	INURSign	07.11.2017 9:29	Папка с файлами	
ConeDrive	🗼 .oracle_jre_usage	05.11.2015 13:04	Папка с файлами	
	SignWorkAround	15.12.2016 17:51	Папка с файлами	
Библиотеки	🕌 AppData	20.08.2015 9:35	Папка с файлами	
🖥 Видео 🗉	🗼 OneDrive	03.05.2016 15:26	Папка с файлахия	
💽 Документы	🏭 Oracle	04.01.2016 18:55	Папка с файлами	
🔛 Изображения	🈹 Tracing	20.08.2015 16:27	Папка с файлами	
👌 Музыка	🐌 Загрузки	15.12.2017 16:09	Папка с файлами	
	🚡 Избранное	29.09.2016 9:10	Папка с файлами	
Компьютер	👔 Изображения	29.09.2016 9:10	Папка с файлами	
🏭 Локальный дися	🗄 Контакты	29.09.2016 9:10	Папка с файлами	
👝 Локальный дися	🗃 Мон видеозаписи	29.09.2016 9:10	Папка с файлами	
	Мои документы	14.12.2017 15:22	Папка с файлами	

Далее в открывшейся окне открыть папку "config"

Открыть	Добавить в библиотеку 🔻	Общий доступ 🔻 Зап	исать на оптический	диск Нов
Имя	^	Дата изменения	Тип	Размер
co	nfig	08.11.2017 11:12	Папка с файлами	
	۲.			
-				
D				

Далее в открывшемся окне открыть файл "nursign.properties" с помощью блокнота

лорядочить •	Открыть • Общий доступ •	Записать на оптический диск	Новая папка		
🔆 Избранное	Имя	Дата изменения	Ten	Размер	
👔 Загрузки	application.properties	07.11.2017 9:29	Файл "PROPERTIE	1.65	
🔜 Рабочий стол	certlocation1.c#	07.11.2017 13:00	Φailin "CLF"	1.85	
ConeDrive	🔄 nursign.properties	08.11.2017 11-11	Quila "PROPERTIE_	1.055	
<ul> <li>Музыка</li> <li>Компьютер</li> <li>Локальный диск ( Покальный диск ()         <ul> <li>Локальный диск ()         </li> </ul> </li> </ul>	5				
0					

В открывшемся блокноте необходимо изменить размер файла в строке max\_file\_size на требуемый (пример max\_file\_size=50)



### Регистрация пользователя на веб-портале закупок

### Заполнение данных о пользователе

Внимание! Предварительно запустите программу для работы с ЭЦП.

Для перехода в систему закупок, необходимо осуществить вход с главной страницы Вебпортала с помощью кнопки «Войти».

В случае, если ранее в браузер были установлены сертификаты, то можно выбрать необходимый из них, при этом если будет выбрана кнопка «Отмена», то Веб-портал перенаправит Вас на страницу входа через выбор сертификата из файла на Вашем компьютере.

Запрос идентификация пользователя
Сайту необлидино определить, с каким сертификатом вы ассоциировать: " Организацик « Видано: «Национальный удостовернощий центр Республики Казанстан»
Выберите сертификат для идлятификации:
5b3cdd3ddbcd98d956d3Hd9e5cd8hd974822 (spox gelicrown wcreis) (77.8542.82.28.57.42.68.28.07.55.66/10.19.55C,8224.42.06.85.40.41.5677.62.0F2F.48.06.34.05]
Информация о выбранном сертификате:
Колу тыдано: Серийный новер: 77.854242285742:0642:87.91.56.39.03.95:0;82:94;82:06:85:40:42:56:77.62:07:27:48:86:34:05 Дак/станцование серифакта ключа: Падписк, Шифрование ключа Хологроима почить пинасиб002@mailuu Как выдано: Место хранения: Модуль защиты
🐼 Заполнить это решение
OK Onees
~

**Внимание!** При переходе к регистрации система может отобразить сообщение о том, что данное соединение является не защищенным:

Для исключения данной проблемы, нажмите «Ок», отобразится следующее окно.

В браузере Google Chrome:

Attps://	Странка	Рестры -	Закупол +	Orwinners. +		💟 🖓 📻 🎲 🍞 🗣 📰 🚍 Страница пытается загрузить серитты из непроверенных источников. С Вонги
				Авторизация Республика Казахстан • Выберите ключ	•	

В браузере Mozilla Firefox (новая версия):

🔗 Авт		× +			
Яндекс 🗲	🕰 🗱 tps://	and the second			
🔊 Яндекс 🔄 110	чта 📨 Часто	посещаемые	е [] Начальна	я страница 🥏	Портал 🌏 Инстру
АИИС ЭГЗ	Новости	Справка	Реестры 🗸	Закупки 🗸	Отчетность -
Рус Қаз					

В браузере Mofilla Firefox (старая версия):

	P. Port	× \+			
Я Яндекс 110	чта 🖂 Часто	посещаемы	е 门 Начальна	я страница 🏓	Портал 🄗 Инструк
АИИС ЭГЗ	Новости	Справка	Реестры +	Закупки 👻	Отчетность -
Рус Қаз					
	) )		$\bigcirc$		
ь оанном окне по снопкой мыши. О	овеоите курс тобразится	сор мыши к з всплываюше	начку «» ге окно.	и щелкните по	о нему левои

В этом окне нажмите на гиперссылку «Загрузить небезопасные скрипты» (для Google Chrome), «Отключить защиту на этой странице» или «Пока отключить защиту» (для Mozilla Firefox). После этого страница браузера обновится и появится возможность

перейти к регистрации.

В браузере Google Chrome:

🖉 Авт		× +			
Яндекс	🕰 tps://	protein p			
😣 Яндекс 🛃 110	чта 📨 Часто	посещаемые	Начальна	я страница 🄗	Портал 🄗 Инструкь
АИИС ЭГЗ	Новости	Справка	Реестры 🗸	Закупки •	Отчетность -
Рус Қаз					

В браузере Mofilla Firefox (новая версия):





В браузере Mofilla Firefox (старая версия):

< 🖸	A http	≌// Firefox заблокир	овал незащищённое содержимое. ×	граница 脑 Be6-портал государс 💽 Mail.Ru	⊽ C 🦻
	V	Большинство ве нормально рабо заблокировано.	б-сайтов будут продолжать тать, даже когда это содержимое	<ul> <li>Q<sub>4</sub></li> <li>Отчетность </li> </ul>	
		Подробнее			
			Продолжать блокировать • Отключить защиту на этой ст	ранице	
				Республика Казахстан 🗸	
				Пожалуйста подождите	

Для входа на веб-портал требуется выбрать ключ (сертификат) для работы.

Авторизация	
<ul> <li>Республика Казахстан</li> <li>Выберите ключ</li> </ul>	

**Внимание!** Если на вашем устройстве (ПК, ноутбук) не запущен NCLayer, отобразится следующее окно:



**Внимание!** Если программа запущена, но для ее выполнения недостаточно прав доступа на вашем устройстве (ПК, ноутбук), то отобразится следующее окно:



В данном случае попробуйте настроить права на своем устройстве (ПК, ноутбук) или запустите программу от имени Администратора:



При необходимости подтвердите действие в открывшемся окне.

После нажатия кнопки «Выберите ключ» отобразится следующее окно:

Портал электронных закупок	Справка 👻	Реестры 👻	Закупки				Рус	Қаз	
				Авторизация					
					Республика Казахстан 🔻				
					Пожалуйста подождите				
					Выберите сертифи				
					Выбрать другой сертифика				

Если ранее с данного компьютера осуществлялся вход на веб- портал система отобразит пять последних ключей.

B	Выберите сертификат	×
	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
ľ	Выбрать другой сертификат	

Для выбора ключа необходимо нажать по ФИО пользователя. Если Вы хотите выбрать другой ключ, то воспользуйтесь кнопкой «Выбрать другой ключ». При выборе другого ключа отобразится окно для выбора ключа из файла (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается AUTH\_RSA...):

🔬 Открыть файл	1		×
Открыть в:		- 🦻 😕 🖽 -	
Недавние д	GOSTKN	SA256_0298b905eb99b8a55dba28a8393c9607646baa66.p12 CA_f601a004e335f70d516d60ad2d48e4cce3de9711.p12	
Рабочий стол			
Мои докуме			
(Малькотер) Компьютер			
	Имя файла:		Открыть
Сеть	Тип <mark>фа</mark> йла:	Хранилище ключей (*.p12) 🗸	Отменить

Для выбора нажмите левой кнопкой мыши по нужному ключу и нажмите кнопку «Открыть». Далее Вам будет необходимо указать пароль для доступа к ключу:

Авторизация	٥
Республи Пожа подо	іка Казахстан ▼ алуйста ждите
	Введите пароль
	ОК Отмена

После ввода нажмите «ОК». После нажатия «ОК» будет считан ключ.

Далее Веб-портал автоматически осуществляет последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации.

После успешной аутентификации по сертификату выполняется проверка наличия учетной записи в системе по ИИН пользовательского сертификата.

В случае если учетная запись не найдена, отображается страница для регистрации пользователя.

Портал электронных закупок	Справиа - Реестры - Закупки -	Pyc	Қаз	💄 Войти				
Регистрация пользователя								
иин								
ΟΝΦ								
Дата рождения								
Электронная почта								
Телефон								
Резидент РК	4							
Пользовательское соглашение	СОГЛАЩЕНИЕ об использовании веб-портала электронных закулок Пользователем 1. Общие положения Подписать			h				
2	ar an							
Задать пароль	7Kumente napunte			$\dashv$				
	С Подтверядаю данење			]				
Выбрать другой сертификат								
Портал элект	Портал электронных закупок © 2018 🧼 АО "Центр Электронной Коммерции" Техническая поддержка пользователей портала (по будиям с 09.00 до 19:00): 8 (7172) 72 90 90, support@ecc.kz							

В регистрационной форме пользователя автоматически отображаются следующие поля:

- «ИИН» данные из полей сертификата содержащих ИИН пользователя;
- «ФИО» данные из полей сертификата содержащих Фамилию Имя Отчество пользователя;
- «Дата рождения» данные из полей сертификата пользователя;
- «Электронная почта» заполняется в форме автоматически из пользовательского сертификата аутентификации с возможностью его редактирования.
- «Пользовательское соглашение» текст соглашения для подписи;
- «Подписать» кнопка для подписи соглашения;
- «Задать пароль» длина пароля должна быть от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать строчные, заглавные буквы и цифры

• «Подтверждение пароля» - необходимо указать заданный пароль повторно, для исключения случаев некорректного ввода.

ВНИМАНИЕ! Для подписания пользовательского соглашения (и далее других документов) необходимо выбрать сертификат, выданный НУЦ РК (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается RSA\_ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, GOST\_... для юридических лиц и совместных крестьянских хозяйств. Т.е. сертификат для подписи данных и документов).

После нажатия кнопки «Подписать» отобразится окно с пятью последними использовавшимися ключами (сертификатами):

B	Выберите сертификат	
	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
ľ	Выбрать другой сертификат	

Для выбора ключа необходимо нажать по ФИО пользователя. Если Вы хотите выбрать другой ключ, то воспользуйтесь кнопкой «Выбрать другой ключ». При выборе другого ключа отобразится окно для выбора ключа из файла.

Открыть в:				- 00	
🧾 Недавние д	AUTH_R	SA256_0298b905e ICA_f601a004e335	b99b8a55dba28a8393c5 f70d516d60ad2d48e4cc	607646baa66.p12 e3de9711.p12	
Рабочий стол					
0и докуме					
<b>М</b> Компьютер					
	Имя файла:				Открыть
Cort	N68 87-18	-			-

Для выбора нажмите левой кнопкой мыши по нужному ключу и нажмите кнопку «Открыть». Далее Вам будет необходимо указать пароль для доступа к ключу:



После ввода нажмите «ОК». После нажатия «ОК» будет считан ключ.

Далее Веб-портал автоматически осуществляет подписание соглашения и последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации.

Поля формы регистрации пользователя «Электронная почта», «Задать пароль», «Подтверждение пароля» вводятся пользователем вручную.

После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Подтверждаю данные», вебпортал проверит заполнение данных, подпись соглашения и, при успешной проверке, зарегистрирует Вас в качестве нового пользователя. При наличии ошибок заполнения – веб-портал отобразит сообщение об ошибке(ах), которую(ые) необходимо будет устранить.

Далее, для авторизации пользователя следует перейти по ссылке «Авторизуйтесь».

	🗸 Подписано
Задать пароль	
Подтверждение пароля	
	Регистрация прошла услешно, для продолжения работы авторизуйтесь

В отобразившейся форме необходимо ввести пароль, указанный при регистрации и нажать «Войти».

Здравствуйте ФАМИЛИЯ ИМЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Для входа в систему введите пароль
Введите пароль Войти
Веедите пароль Вонти

После входа на веб – портал государственных закупок будет отображен кабинет пользователя.

Если Вы не пройдете по ссылке активации учетной записи, то после выбора сертификата и ввода пароля веб-портал в кабинете пользователя отобразит следующее сообщение: Рабочні кабенет - Плоные данные -

Для продолжным работы Вам необходимо эктивировать электронную лочту. Чтобы активировать электронную почту лерейдите по ссылке, указанной в пторавленном Вам письме.

Для продолжения работы перейдите в указанную Вами почту при регистрации, куда должно быть доставлено следующее сообщение для активации учетной записи.

«Уважаемый(ая) ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО!

Вы зарегистрировались на веб-портале.

Для того, чтобы активировать Вашу учетную запись просим перейти по следующей ссылке. Если Вы не понимаете, о чем идет речь – просто проигнорируйте данное сообщение.»

Для активации учетной записи необходимо перейти по указанной ссылке в письме.

После прохождения по ссылке сообщение о подтверждении почты, повторите вход в кабинет.

### <u>Редактирование профиля</u>

*Редактирование профиля пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Регистрационные данные:* 

Регистрационные данные пользователя				
			🖸 Редактировать данные	🔒 Поменять пароль
	NNH:	XXXXXXXXXX		
300x200	PHH:			
	Фамилия:	XXXXXXXXXXXXX		
	Имя:	XXXXXXXXX		
	Дата рождения:	XXXXXXXX		
Загрузить фото Удалить фото	Дата регистрации:	XXXXXXXXXXXXX		
	Непубличный адрес электронной почты (для уведомлений):	ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ		
	Телефон:	XXXXXXXXX		
	Мобильный телефон:			
	Страна:	Республика Казахстан		

По нажатию кнопки «Редактировать данные» открывается страница редактирования данных пользователя.

Мобильный телефон		
Рабочий телефон		
Адрес электронной почты	XXXXXXXXXXX	
Пол	XXXXXXXXXXXXXXXX	
Дата рождения	X0000000000X	
Отчество	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Илея	X0000000000X	
Фамилия	XXXXXXXXXXXXX	
РНИ	X0000000000X	
иин	20000000000	

Для сохранения изменений, внесенных в данные формы, нажать кнопку «Сохранить».

При сохранении данных будет проверено обязательное заполнение адреса электронной почты, при успешной проверке, веб-портал отобразит форму просмотра данных пользователя.

Для проверки возможности отправки на указанный адрес электронной почты сообщения, нажмите на кнопку «Подтвердить адрес электронной почты». По нажатию данной кнопки веб-портал отправит сообщение с автоматически сгенерированной ссылкой на сохраненный адрес электронной почты, при переходе по которой будет подтверждена возможность отправки сообщений на указанный адрес, а также будет изменен статус электронной почты на «Подтвержден».

*Редактирование пароля пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Регистрационные данные – Поменять пароль.* 

Гекущий <mark>п</mark> ароль	Текущий пароль	
Новый пароль	Новый пароль	
Повтор пароля	Повтор пароля	

Поле «Текущий пароль» - требует ввода действующего пароля.

Поле «Новый пароль» - требует ввода нового пароля, при этом длина пароля должна быть от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать строчные, заглавные буквы и цифры

Поле «Подтверждение пароля» - требует повторного ввода нового пароля, для исключения случаев некорректного ввода пароля.

*Редактирование паспортных данных пользователя происходит в меню Личные данные – Паспортные данные.* 

- Homene					
Паспортные данные					
Вид документа	Серия	Howep	Дата выдачи	Орган выдачи	
Удостоверение личности (РУ)		111	2015-04-03 00:00:00	Мичистерство внутренних дел РК	С Редактировать Худалить
Паспорт общегражданский заграничный	111	N00000000	2014-01-14-00:00:00	Министерство внутренних дел РК	
Удостоверение личности (РУС)		111	2015-09-11 00:00:00	Манистерство внутренни дет РК	🛙 Редактировать 🛛 🗙 Уделить

По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления нового реквизита пользователя.

Вид документа	Удостоверение личности (РК)	
Серия		
номер документа		
дата выдачи		
Орган выдачи		

N.C.

По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную).

Редактировать па	аспортные данные	
Вид документа	Удостоверение личности (РК)	
Серия	sasasaseabia	
Номер документа	111	
Дата выдачи	2015-09-03	
Орган выдачи	111	

По нажатию кнопки «Удалить» производится запрос подтверждения удаления выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную). При подтверждении (кнопка «Да») производится удаление. При отмене (кнопка «Hem») производится возврат к форме просмотра паспортных данных.

Удалить паспортные данные	
Вы действительно хотите у	удалить запись: 111 2015-09-03 111 ?
Да	Нет

*Редактирование контактных данных пользователя происходит в меню Кабинет – Личные данные – Контактные данные.* 

ые данные			
Страна	Адрес	Телефон	
Казахстан	XXXXXXXXXXXX	3000000	
КАЗАХСТАН	*****		🖉 Редактировать 🗙 Удалить
КАЗАХСТАН	****	X000000X	🖉 Редактировать 🛛 🗶 Удалить
	ые данные Страна Казахстан Казахстан Казахстан	не данные Страна Адрес Казакстан ХХХХХХХХХХХ КАЗАКСТАН ХХХХХХХХХХХХХХ КАЗАКСТАН ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ	страна Адрес Телефон Казанстан XXXXXXXXXX КХХ КАЗАКСТАН XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления контактных данных.

Контактные данные			
Добавить			
Страна	КАЗАХСТАН		
КАТО			*
	Улица	Ne Дома	№ Квартиры
Номер телефона			
	Сохранить		
Назад			

По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную).

Контактные данные				
Добавить				
Страна	КАЗАХСТАН			
КАТО	ХХХХХХХХХ Область			T
	хххххххххх район			•
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			•
	c. XXXXXXXX			۲
	XXXXXXXXX			
	Улица	№ Дома	№ Квартиры	
	XXXXXX	XXX	XXXXXX	
Номер телефона	XXXXXXXX			
	Сохранить			
Назад				

По нажатию кнопки «Удалить» производится запрос подтверждения удаления выбранного реквизита пользователя (доступно только для реквизитов введенных вручную). При подтверждении (кнопка «Да») производится удаление. При отмене (кнопка «Отмена») производится возврат к форме просмотра контактных данных.

Подтвердите действие на странице farmadev.ecc.kz

Вы действительно хотите удалить контактные данные?



# <u>Регистрация участника (ФЛ, ИП, КХ или</u> <u>ЮЛ) на веб-портале закупок</u>

### Заполнение данных об участнике

Регистрация участника

Для того чтобы ввести информацию об организации необходимо после входа на веб – портал государственных закупок пройти по ссылке «Зарегистрировать участника»

Личные данные -
Вы не зарегистрированы в качестве участника электронных закупок. Зарегистрировать участника
Кабинет пользователя

Регистрация участника производится по сертификату пользователя, в котором указан БИН организации

Форма регистрация участника

<b>D</b>	
Портал электронных закупок Справка -	Реестры -

Рус Қаз 💄 Галимеденова Айшабиби 🛪 🧕

Регистрация участника

Идентификационные данные	
БИН	XXXXXXXXXXX
Цанионолание	
Паименование	
Дата гос регистрации	
Номер документа о гос	
орган гос регистрации	
Страна	398 KA3AXCTAH
Аттрибуты	
копф	Прочие (до 1997 года)
KCE	
NOL .	
KCE	XXXXXXXXXXXXXX *
КФС	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Поставщик
Дополнительные признаки	
	🛛 Резидент Республики Казахстан
	🗏 Субъект малого предпринимательства
	Субъект среднего предпринимательства
Контактные данные	
<i>V</i>	
контактные данные	
Электронная почта	XXXXXXXXXXXXXXXX
Веб-сайт	
Телефоны, Факс	
Заявитель	
ΟΝΦ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Должность	
Данные руководителя	
иин	
ИИН	
Фамилия	
RWN	
Отчество	
Должность	
Соглашение участника	
	оо использовании вестюртала злектронных закупок зчастником
	1. Оощие положении
	Donnem.
	Сохранить

В регистрационной форме участника автоматически отображаются следующие поля:

- «ИИН/БИН» данные из полей сертификата содержащих ИИН/БИН участника;
- « Наименование»- данные из полей сертификата содержащих наименование участника;
- «Дата гос. регистрации»- заполняется пользователем вручную;
- «Номер документа о гос. регистрации»- заполняется пользователем вручную;
- «Орган гос. регистрации»- заполняется пользователем вручную;
- «Страна»- ручной ввод из справочника стран;
- Роль участника «Организатор» роль присваивается только Единому дистрибьютору;
- Роль участника «Поставщик» признак указывается пользователем при регистрации;
- «КОПФ» ручной ввод из справочника классификаторов организационно-правовых форм хозяйствования;
- «КСЕ» ручной ввод из справочника секторов экономики;
- «КФС»- ручной ввод из справочника классификаторов форм и видов собственности;
- «Резидент Республики Казахстан» заполняется пользователем вручную;
- «Субъект малого предпринимательства» заполняется пользователем вручную;
- «Субъект среднего предпринимательства» заполняется пользователем вручную;
- «Электронная почта организации» Данные ручного ввода;
- «Веб-сайт организации» Данные ручного ввода;
- «Телефоны, факс» Данные ручного ввода;
- «ФИО заявителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Должность заявителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «ИИН руководителя»- Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Фамилия руководителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Имя руководителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Отчество руководителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Должность руководителя» Ручной ввод (не отображается для ИП);
- «Соглашение участника» текст соглашения участника;
- «Подписать» кнопка для выбора сертификата и подписи соглашения участника;
- «Подтверждаю» По нажатию кнопки производится ФЛК на обязательность заполнения полей сохранение введенных данных, при наличии ошибок сохранение не производится и отображаются ошибки. При успешном прохождении ФЛК производится сохранение данных и назначение соответствующих полномочий пользователю.

После проверки и заполнения всех, необходимо подписать соглашение участника и нажать на кнопку «Подтверждаю данные», веб-портал проверит заполнение и, при успешной проверке, зарегистрирует нового участника. При наличии ошибок заполнения – веб-портал отобразит сообщение об ошибке(ах), которую(ые) необходимо будет устранить.

### Добавление банковских реквизитов

*Если банковские реквизиты не заполнены, веб-портал предложить заполнить данные о банковских реквизитах из ИНИС.* 

Портал электронных зак	купок Справка + Реестры + Закупки +	
Рабочий кабинет 🗸 🛛 Л	іичные данные – Профиль участника – Внешние сервисы –	
Нет данных о банковских рекви	изитах.	
Нет контактных данных.		

По нажатию кнопки «Заполнить данные» - отображается интерфейс ввода нового банковского счета.

Банков	ские сч	ета						
Доба	авить сче	т						
иик	БИК	КБе	Наименование банка	Дата открытия	Дата закрытия	Тип счета	Счет для гарантийного денежного взноса	По-умолчанию
					Данные по счетам не на	йдены		

По нажатию кнопки «Добавить счет» отображается следующая форма:

	📋 Признак счета старого формата	
юмер счета		
бе	11 - Центральное правительство	v
аименование банка	Наименование банка	Выбрать банк
ип счета	Расчётный счёт	¥
Добавить новый банк		

На форме добавления счета отображаются следующие поля:

- Признак счета старого формата
- «Номер счета» До 34 символов, Номер банковского счета участника;

- «КБе» Первая цифра кода заполняется в зависимости от признака резидентства и вторая цифра заполняется из кода КСЕ формы регистрации участника;
- «Наименование банка» Осуществляется выбор банка из зарегистрированных банков в системе (справочник банков);
- «Добавить банк» По нажатию на кнопку осуществялется переход к функционалу добавления банка;
- «Тип счета» Наименование типа счета из справочника банковских счетов.

После заполнения всех данных нажать кнопку «Сохранить».

Система позволяет установить признаки «Счет для гарантийного денежного взноса» и «По- умолчанию».

По нажатию кнопки «Удалить» - осуществляется удаление выбранной строки, доступно только для введенных вручную счетов.

Банковские счета									
Добавить счет ИИК	БИК	КБе	Наименование банка	Дата открытия	Дата закрытия	<mark>Тип</mark> счета	Счет для гарантийного денежного взноса	По-умолчанию	
XXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	-	XXXXXX			Удалить

#### Создание заявки на регистрацию нового банка

Для создания заявки на регистрацию нового Банка необходимо нажать на кнопку «Добавить новый банк»:

	📄 Признак счета старого формата	
Номер счета		
КБе	11 - Центральное правительство	v
Наименование банка	Наименование банка	Выбрать банк
Тип счета	Расчётный счёт	¥
Добавить новый банк		
дооавить новый оанк		

После чего, автоматически отображаются следующие поля:

Добавление банка

Наименование банка на казахском языке	
Наименование банка на русском языке	
Банковский код	
БИК	1
Страна	
КАТО	
Полный адрес на казахском языке	
Полный адрес на русском языке	
Информация для подтверждения данных банка	
	🔲 Признак головного офиса
	🔲 Резидент РК

После заполнения всех полей, необходимо нажать на кнопку «Отправить на утверждение»:

После нажатия на кнопку «Отправить на утверждение» отобразится окноподтверждение:



Заявки на регистрацию нового Банка можно просмотреть в Разделе «Профиль участника» - «Мои заявки на регистрацию Банка»:

Рабочий кабинет 👻 Личные данные 👻	Профиль участника - Внешние сервисы -
абинет пользователя	Уведомления Регистрационные данные Атрибуты участника
ৰ≎ Мои объявления	Контактные данные Банковские счета
23 Из одного источника	Сотрудники организации Данные о руководителе Сертификаты GMP Сертификаты GDP
Подробнее	Разрешения (уведомления) на занятие фарм. деятельностью ИСО
	Мои заявки на регистрацию банка

Отправленным заявкам системой автоматически присваивается статус «На утверждении»:

Мои заяв	ки на регис	трацию банка							
Код	БИК	Признак головного офиса	Резидент	Наименование	Адрес	Дата создания	Дата утверждения	Доп. информация	Статус
XXXXXX	xxxxxx	Нет	Нет	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	2016-08-29 12:19:26			Утверждено
хххх		Нет	Нет	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	2016-11-22 14:12:00		888	На утверждении

После того, как Администратор утвердит заявку на регистрацию нового банка, статус заявки изменится на «**Утверждено**», (после этого необходимо воспользоваться инструкцией по добавлению счета).

После того, как Администратор отклонит заявку на регистрацию нового банка, статус заявки изменится на «**Отклонено**», после чего можно просмотреть причину отклонения.

12345678	XXXXXX	Нет	Да	XXXXXX	711210000, 398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",	2016-10-24 13:43:53	Отклонено Причина
----------	--------	-----	----	--------	---	------------------------	----------------------

Для этого необходимо нажать на активную ссылку «Причина»:

### <u>Управление полномочиями сотрудников участника</u> (организации)

Назначение или изменение полномочий сотрудников производится пользователем с полномочием – «Администратор организации», таким пользователем может быть пользователь, регистрирующий организацию и/или руководитель организации и/или любой другой сотрудник организации (существует возможность передачи назначения полномочия).

Для назначения, изменения полномочий сотрудников участника, Администратору организации необходимо зайти в кабинет, далее перейти в меню «Профиль участника» и выбрать пункт «Сотрудники организации» после чего отобразится следующее меню:

Сотрудники						
ΦΝΟ	Должность	Дата добавления в организацию	Статус в системе	Статус в организации		
Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	2018-05-10 17:22:43	Не зарегистрирован в системе ЭГЗ	Активный		
XXXXXXXX	Главный специалист	2018-05-10 16:22:43	Зарепистрирован в системе ЭГЗ	Активный	Редактировать полномочия	<ol> <li>2- Пользователь. 7- Поставщик. 8- Руководитель. 9- Сотрудник ЮЛ. 10- Администратор организации.</li> </ol>
XXXXXXXX XXXXXXXX	Сотрудник	2018-05-11 08:58:41	Зарегистрирован в системе ЭГЗ	Астивный	Редактировать полномочия	2- Пользователь. 9- Сотрудник ЮЛ.
XXXXXXXX XXXXXXX	Сотрудник	2018-06-22 17:15:30	Зарепистрирован в системе ЭГЗ	Активный	Редактировать полномочия	2- Пользователь. 9- Сотрудник ЮЛ.

Для редактирования полномочий необходимо нажать на кнопку «Редактировать полномочия», после чего отобразится следующее окно.

DNO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Заказчик	
Организатор	
Руководитель	
Администратор организации	
заблокировать сотрудника	
Причина бпокировки	
ричина блокировки	

Для блокирования сотрудника в организации, проставьте галочку в поле «Заблокировать сотрудника» и введите причину блокировки в поле «Причина блокировки».

После заполнения всех данных нажать кнопку «Сохранить». Система сохранит измененные данные, при последующем входе выбранного сотрудника будут назначены/заблокированы указанные полномочия.

### Редактирование профиля участника

Изменение данных участника доступно только для сотрудников участника с ролью «Администратор организации».

Редактирование профиля участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Регистрационные данные

Регистрационные данные участника			
			🕑 Редактировать данные
	БИН:	XXXXXXXXXXXXX	
300×200		Ваказчик Организатор № Поставщик	
	Краткое наименование на казахском языке:	*****	
2	Краткое наименование на русском языке:	there is a second to have a second second	and a second second
Загрузить лого удалить лого	Полное наименование на казахском языке:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Полное наименование на русском языке:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Вебсайт:	XXXXXXXXXXXXX	
	E-Mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Контактный телефон:	XXXXXXXXXX	
	Номер свидетельства о регистрации:	XXXXXXXXXXXXXX	
	Дата свидетельства о регистрации:	XXXXXXXXXXX	
	Страна:	XXXXXXXXXXXXX	
	Дата регистрации в системе:	XXXXXXXXXXXXXXX	
	Дата последнего обновления данных:	XXXXXXXXXXXXXX	

По нажатию кнопки «Редактировать данные» открывается страница редактирования данных участника.

Редактированию подлежат адрес электронной почты, веб-сайт и контактный телефон.

Редактирование атрибутов участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Атрибуты участника

Атрибуты организации		
	<ul> <li>Резидент Республики Казахстан</li> <li>Субъект малого предпринимательства</li> <li>Субъект среднего предпринимательства</li> </ul>	
Организационно-правовая форма (КОПФ)	Прочие (до 1997 года)	Y
Форма организации		¥
Форма собственности	Государственная собственность	¥
Сектор экономики	Центральное правительство	¥
Размерность предприятия (КРП)		¥
Сохранить		

По нажатию кнопки «Сохранить» сохраняются внесенные изменения.

Редактирование контактных данных участника происходит в меню Кабинет – Профиль участника – Контактные данные

Рабочий ка	бинет + Личнь	ие данные 👻 Пр	рофиль уча	тника - Внешние сервисы -				
Данные успешн	о сохранены							
+ Добавить								
Контактные	данные							
Вид адреса	KATO	Код страны	Индекс	Адрес		Телефон	Факс	
Юридический адрес	XXXXXXX	398	010000	*****		XXXXXXX	XXXXXX	Редактировать Удалить

По нажатию кнопки «Добавить» производится переход к форме добавления контактных данных организации.

Контактные данные				
Добавить				
Вид адреса	Юридический адрес			۲
Страна	КАЗАХСТАН			
KATO				¥
	Индекс	Улица	№ Дома	№ Квартиры
Номер телефона				
Номер факса				
	Сохранить			
Hasan				
1 Idod4				

По нажатию кнопки «Редактировать» производится переход к форме изменения выбранного реквизита участника (доступно только для реквизитов введенных вручную).

Данные банковских реквизитов редактируются аналогично пункту «4.2 Добавление банковских реквизитов».

*Редактирование банковских счетов происходит в меню Профиль участника – Банковские счета* 

Для редактирования банковских счетов необходимо выбрать банковский счет по номеру

Банковские счета									
Добавить счет ИИК	БИК	КБе	Наименование банка	Дата открытия	Дата закрытия	Тип счета	Счет для гарантийного денежного взноса	По-умолчанию	
				2018-06-24	. <del></del> .	Расчётный счёт	0	0	Удалить
KZ123456789123000000				2018-06-24	( <del></del> )	Расчётный счёт			Удалить

И в форме просмотра информации о банковском счете нажать кнопку «Редактировать счет»

ик	XXXXXXXXXXXXX	
БИК	XXXXXXXXX	
бе	+ XX	
Чаименование банка	*****	
Адрес банка	xxxxxxxxx	
Гип счета	XXXXXXXXXXXXXXX	
]ата открытия	2018-06-24 00:00:00	
]ата закры <mark>ти</mark> я	2099-01-01 00:00:00	

После внесения изменений нажать «Сохранить».

Редактирование данных о руководителе участника происходит в меню Профиль участника – Данные о руководителе

Данные о руководителе		
иин	XXXXXXXXX	
ΦΝΟ	XXXXXXXXXXXXXXXXX	
Должность	Сотрудник	
Сохранить		

Для изменения руководителя сотруднику с ролью «Администратор оргнизации» требуется выбрать из выпадающего списка нужного пользователя, при условии что руководитель зарегистрирован на веб- портале закупок и имеет роль «руководитель».



Для прохождения авторизации на веб – портале государственных закупок Вам необходимо нажать на кнопку "Войти" <u>на главной странице веб – портала закупок</u>.

Веб-портал предложит выбрать сертификат аутентификации(регистрации) пользователя (при получении сертификатов НУЦ РК обычно имя указывается AUTH RSA...):

Авторизация	
Республика Казахстан 🔻	
Выберите ключ	

Веб-портал автоматически осуществляются последовательные проверки пользовательского сертификата аутентификации.

После успешной аутентификации по сертификату выполняется проверка наличия учетной записи в системе по ИИН пользовательского сертификата.

В случае если учетная запись найдена, выполняется переход к странице ввода пароля.

Для авторизации пользователя следует ввести пароль учетной записи.

Подтверждение входа	всистему	
ФАМ	Здравствуй ИЛИЯ ИМЯ ОРГАНИЗАІ	ите ОТЧЕСТВО ЦИЯ
Для в	кода в систему вв	ведите пароль
Введит	ге пароль	Войти
B	ыбрать другой сер Забыли парол	ртификат ль?

После ввода пароля нажмите «Войти». Веб-портал проверит соответствие введенного пароля, установленному для учетной записи и, в случае успешного прохождения проверки, отобразит меню и главную страницу пользователя.

	100			
абочий кабинет + Личные данн	ные - Профиль участн	ика - Внешние сервисы		
нет пользователя				
Мои объявления				
Мои объявления 7		153		
Мои объявления 7 Из одного источника	a	153 Двухэтагный тен,	ep	

*Если введенный пароль не будет соответствовать установленному для учетной записи, то веб-портал отобразит следующее сообщение:* 

одтверждение входа в систем	y
Здрав	ствуйте
ФАМИЛ	лия имя
НАИМЕНОВАН	ИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Неправили	ьный пароль
•••••	Войти
Выбрать дру	гой сертификат
Забыл	и пароль?

При вводе неправильного пароля подряд 5 раз, веб-портал заблокирует возможность входа на 10 минут, для восстановления пароля нажмите на ссылку «Забыли пароль?»

После нажатия отобразится сообщение об отправленной ссылке на электронную почту для восстановления пароля.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с инструкциями для изменения пароля	
	Подтверждение входа в систему
	Здравствуйте ФАМИЛИЯ ИМЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Неправильный пароль
	Войти
	Выбрать другой сертификат Забыли лароль?

Перейдите в указанную ранее Вами почту и перейдите по полученной ссылке.

После перехода по указанной ссылке отобразится сообщение о том, что временный пароль отправлен на указанный электронный адрес.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с временным паролем и инструкциями

Используйте переданный Вам пароль для входа на веб-портал.